

Infoboekje Buitenschoolse opvang 4-13 jaar



OVER MIK & SPELENDERWIJS EN ONZE VISIE OP KINDEROPVANG	4
DE BUITENSCHOOLSE OPVANG	4

Starten en wennen	4
Intakegesprek.....	4
Wenperiode	4
Dagritme	4
Wie werkt er in de buitenschoolse opvang?	5
Pedagogisch medewerkers	5
Inzet andersgekwalficeerden	5
Indeling in groepen	6
Pedagogische uitgangspunten	6
Kinderparticipatie en kinderraad.....	6
Volgen en stimuleren van de ontwikkeling	7
Gezondheid en veiligheid	7
Gezondheids- en veiligheidsbeleid	7
Trakteren op de locatie	8
Veiligheid	9
Ophalen.....	9
Contact met ouders	10
Informatie (over kinderen)	10
Ouderavonden	10
Inspraak ouders.....	10
Gezag van ouders	11
Praktische zaken A-Z	11
Extra opvang	11
Halen en afmelden van kinderen.....	11
Huisregels.....	12
Informatie (over beleid).....	12
Te vroeg brengen/ te laat ophalen.....	13
Schoolvakanties en schoolsluitingsdagen	13
Vervoer.....	14
Wennen.....	14
Zindelijkheid.....	14
Kwaliteitsgarantie	14

OVER MIK & SPELENDERWIJS EN ONZE VISIE OP KINDEROPVANG

Een kind leert spelend. Wij begeleiden en stimuleren die ontwikkeling. Met veel liefde en professionaliteit: dat is ons vak.

Schoolgaande kinderen hebben eigen wensen met betrekking tot hun opvangomgeving. MIK & Spelenderwijs vindt dat de buitenschoolse opvang mag aanvoelen als een tweede thuis. Een huiselijke sfeer en omgeving vinden wij de basis. De buitenschoolse opvang is een plek om even tot rust te komen en je verhaal over school te doen. Maar biedt ook een ruim aanbod aan afwisselende, uitdagende activiteiten. Zodat er iets te kiezen valt, omdat smaken nu eenmaal verschillen.

We bieden elk kind dat wat nodig is om op ontdekkingsstocht te gaan. Op hun eigen tempo en eigen manier. Hierbij houden we rekening met de groep en het groepsproces, de binnen -en buitenruimte(s), de (speel)materialen, de activiteiten en de interactie tussen kind en medewerker.

Denk bijvoorbeeld aan het uitdagend inrichten van de binnen- en buitenruimte of activiteiten en materialen aanbieden die prikkelend werken en passen bij de ontwikkeling van het kind.

Persoonlijke aandacht voor elk kind vinden wij belangrijk, net zoals samen met andere kinderen spelen en plezier maken. Alles natuurlijk in samenspraak met u als ouder.

DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang is er voor kinderen vanaf 4 jaar tot 13 jaar (dus tot en met de dag voor de 13^e verjaardag).

Starten en wennen

Intakegesprek

De opvang in de buitenschoolse opvang (BSO) start met een intakegesprek. Vooraf vragen wij u om een formulier in te vullen waarop u alle belangrijke informatie over uw kind kunt invullen, zoals: gewoonten, wat uw kind graag doet, waar het mee speelt en eventuele bijzonderheden. Tijdens het intakegesprek wordt deze informatie besproken en informeert de pedagogisch medewerker u over de dagelijkse gang van zaken in de BSO, de huisregels en het beleid.

Wenperiode

Met name voor de jongste BSO-kinderen van 4-5 jaar is de eerste periode bij de buitenschoolse opvang best spannend. Alles is nieuw: school én de BSO... Om hen zo goed mogelijk te begeleiden, besteden we extra aandacht aan de wen- en introductiefase. Om goed te kunnen wennen (ook de oudere kinderen), vinden we het belangrijk dat een kind bij het eerste gesprek aanwezig is. Dan is meteen het ijs gebroken en kan het kind zich al een beetje oriënteren.

Tijdens de haalmomenten wisselen we informatie uit over het wenproces. De wenperiode evalueren we na ongeveer drie maanden tijdens het wengesprek.

Dagritme

Een dagje bij de BSO begint voor sommigen om 7.30 uur (voorschoolse opvang). Voor de meeste kinderen start een BSO-dag na schooltijd en duurt tot uiterlijk 18.30 uur. We brengen en halen kinderen van school. Op een vaste afgesproken plek.

Aangekomen op de BSO praten we onder het genot van een kleine gezonde hap en drankje over de belevenissen van die dag. Daarna mogen kinderen kiezen wat ze willen doen: deelnemen aan een leuke, begeleide activiteit, dollen met vriendjes of vriendinnetjes of lekker chillen op de bank.

Wie werkt er in de buitenschoolse opvang?

Pedagogisch medewerkers

Gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen. Zij kunnen goed inschatten waar een kind aan toe is, waar het behoefte aan heeft en hoe het gestimuleerd kan worden in zijn ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen op de locatie. Elk kind heeft een mentor. De mentor is het aanspreekpunt en de contactpersoon voor de ouders en werkt in de groep van het kind. De mentor heeft als taak de ontwikkeling van het kind te volgen en dit regelmatig met u te bespreken.

Inzet andersgekwalficeerden

Op sommige BSO'S worden andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet. Hieronder wordt verstaan: medewerkers die door een andere beroepsachtergrond met hun talent of deskundigheid (extra) kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Ze voldoen aan de hiervoor gestelde wettelijke eisen. Ze draaien mee in het dagelijkse reilen en zeilen van de BSO en dragen net als de pedagogisch medewerkers bij aan de opvoeding en verzorging van kinderen.

Vaste invalkrachten

In geval van ziekte of verlof wordt de hulp ingeroepen van een vaste gediplomeerde invalkracht.

Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de BSO. Hij/zij stuurt meerdere locaties aan (cluster). De locatiemanager werkt soms mee in de groep en is goed op de hoogte van wat er speelt.

Pedagogisch coaches

Op de locatie worden pedagogisch medewerkers ondersteund door professionele pedagogisch coaches bij de uitvoering van hun werk. De pedagogisch coaches zijn gekoppeld aan locaties. Het voordeel hiervan is dat zij de kinderen, pedagogisch medewerkers en de situatie op de locatie goed kennen. Ze stemmen hun coaching hierop af.

Stagiaires

MIK & Spelenderwijs is een erkend leerbedrijf. In onze locaties zijn dan ook regelmatig stagiair(e)s werkzaam. Ze maken deel uit van het team en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider). Stagiair(e)s krijgen nooit de volledige verantwoordelijkheid over een groep kinderen. Soms worden ze wel ter vervanging van een gediplomeerd pedagogisch medewerkers in de "eigen" groep ingezet, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een van de pedagogisch medewerkers of in schoolvakanties. Dit gebeurt alleen volgens de wettelijke voorwaarden.

Vrijwilligers

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol. Ze ondersteunen de pedagogisch medewerker met huishoudelijke taken, activiteiten, zorgen voor eten en drinken en soms de verzorging van de kinderen. Hierdoor kan het aanbod van activiteiten worden verruimd en kunnen pedagogisch medewerkers hun werk zo optimaal mogelijk uitvoeren. De

vrijwilligers die wij inzetten voldoen aan de selectiecriteria (ze hebben een VOG en staan geregistreerd in het register kinderopvang).

Pedagogisch medewerkers per groep

Wij hanteren voor de beroepskracht-kind-ratio en groeps grootte de rekentool van de rijksoverheid. In het pedagogisch beleid van de locatie is beschreven wat de groepsindeling in de betreffende locatie is.

Indeling in groepen

Over het algemeen is de groepsindeling bij de BSO als volgt:

- Groepen van 4 tot 6 jaar
- Groepen van 7 tot 13 jaar
- Groepen van 4 tot 13 jaar

De indeling kan per locatie verschillen.

Pedagogische uitgangspunten

Onze pedagogische uitgangspunten zijn vastgelegd in ons 'Pedagogisch beleid'. Iedere BSO heeft een eigen pedagogisch werkplan dat hierop is gebaseerd.

Dat kinderen zich bij ons thuis en op hun gemak voelen is een basisvoorwaarde voor een goede ontwikkeling en ontplooiing. Ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Wij realiseren een eigentijdse, stimulerende en veilige speelleeromgeving. We spelen in op de talenten van kinderen door hen te begeleiden in hun sprongsgewijze individuele ontwikkeling. We bieden hen hiervoor de ruimte en mogelijkheden. We leren kinderen om hun eigen keuzes te maken, kritisch na te denken en creatieve oplossingen te bedenken. In de groepsopvang die de kinderopvang zo kenmerkt, leren kinderen als vanzelfsprekend rekening te houden met anderen. Ze leren verschillen te accepteren en voor zichzelf op te komen. We ondersteunen kinderen bij de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. Ze leren hoe belangrijk vertrouwen en hulpvaardigheid zijn. Over sociale verantwoordelijkheid en elkaar accepteren. En hoe blij je daarvan wordt!

Het is belangrijk voor kinderen om wegwijs te raken in de waarden en normen van onze samenleving. Die uiten zich in gewoontes, rituelen, de manier waarop wij met elkaar omgaan en de grenzen die we stellen. De buitenschoolse opvang is daarvoor één grote oefenomgeving voor een kind.

Kinderparticipatie en kinderraad

Kinderparticipatie betekent dat kinderen naar hun mening wordt gevraagd en dat ze actief betrokken worden bij besluitvorming. Deze is gericht op de dagelijkse gang van zaken en de omgeving waarin kinderen zich bevinden. Dit betekent dat kinderen betrokken worden bij de inrichting van ruimtes, het aanschaffen van speelgoed; de organisatie van activiteiten en de huisregels. Dit alles binnen de kaders van het organisatiebeleid en de ruimte die pedagogisch medewerkers, kinderen kunnen bieden.

De kinderraad is een specifieke manier om kinderen hun mening te laten uiten. Door kinderen inspraak en verantwoordelijkheden te geven rondom bepaalde onderwerpen of thema's, ervaren ze dat de BSO van hen allemaal is en voelen daardoor eigenaarschap. Ze voelen zich gehoord en merken dat hun stem telt en ertoe doet.

Kinderen leren bij de kinderraad om te luisteren naar de mening van een ander en ervaren dat iets ook op een andere manier kan dan ze zelf hadden gedacht/bedacht. Ze leren met elkaar te overleggen, iets te plannen en de mogelijkheden en onmogelijkheden van iets in te zien. Ze kunnen hiermee veilig oefenen op de BSO met ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. De wijze waarop de kinderraad op de BSO functioneert is vastgelegd in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Het volgen, signaleren, stimuleren en registreren van de brede ontwikkeling van kinderen is een van de pedagogische en educatieve doelen van MIK & Spelenderwijs.

Volgen en stimuleren van de ontwikkeling

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en is het aanspreekpunt voor ouders voor informatie over hun kind. De mentor biedt jaarlijks een gesprek aan, waarin gesproken wordt over het welbevinden en de betrokkenheid van het kind op de BSO.

Zorgen rondom een kind

Als er zorgen zijn bij een kind rondom gedrag of ontwikkeling wordt er extra geobserveerd en bespreken we samen met ouders en collega's wat de meest geschikte aanpak voor het kind is. Wanneer het nodig is zetten we, in overleg met ouders, de expertise in van samenwerkingspartners. Bij signalen of vermoedens van kindermishandeling volgen wij het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Ook dan observeren we extra en gaan we in gesprek met de betrokkenen.

Kindgegevens

De informatie over kinderen zoals persoonlijke gegevens, observatiegegevens en gegevens met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van het kind bewaren we in een kinddossier. Alle ouders hebben recht op inzage in dit dossier. We bewaren de gegevens conform de wetgeving met betrekking tot persoonsgegevens (AVG). De uitwerking ervan vindt u in ons Privacy protocol .

Gezondheid en veiligheid

Jong geleerd is oud gedaan. (On)gezonde gewoontes en gebruiken worden voor een groot deel bepaald door opvoeding en ervaringen in de kindertijd.

Het aanleren van een gezonde leefstijl vormt een structureel onderdeel van ons pedagogisch handelen. Tijdens eetmomenten hebben we een gezond voedingsaanbod volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. We werken aan thema's zoals risicovol spelen, zonbescherming en beweging. Gezonde kinderopvang vormt een onderdeel van ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Al onze locaties zijn rookvrij. Kinderen komen niet in contact met rook en zien geen rokende medewerkers.

Gezondheids- en veiligheidsbeleid

Bij ons spelen en ontwikkelen kinderen zich in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door kinderen af te schermen van grote risico's en ze te leren omgaan met kleinere risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven welke maatregelen we nemen om grote risico's te voorkomen. Ook staat hierin beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarin de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid beperkt zijn. Zo oefenen pedagogisch medewerkers bijv. veilig gedrag met kinderen. Hierbij wordt naar een goede mix gezocht tussen

voldoende uitdaging met leermomenten en een veilige omgeving

Hieronder wordt een aantal maatregelen genoemd die betrekking hebben op het creëren van een gezonde en veilige leefomgeving op onze locaties.

Voeding

Voor BSO-kinderen is het eetmoment na school bij uitstek de gelegenheid om even op adem te komen na een lange schooldag. Het is fijn je verhaal kwijt te kunnen aan de pedagogische medewerker of natuurlijk aan vriendjes of vriendinnetjes. We willen kinderen (samen met de ouders) een gezond eetpatroon aanleren. Dit betekent vooral: gezond en gevarieerd eten, voldoende groente en fruit en het drinken van water en/of thee zonder suiker. Met andere woorden: wat het kind nodig heeft om gezond op te groeien.

Naast vaste eet- en drinkmomenten krijgen kinderen uiteraard tussendoor ook nog de mogelijkheid om iets te eten/drinken. Al het eten en drinken wordt door de BSO verstrekt. Wanneer een kind last heeft van een allergie of een dieet volgt op grond van medische redenen, houden we daar rekening mee.

Bewegen

We zorgen ervoor dat kinderen veel en gevarieerd bewegen tijdens de opvang; zowel tijdens geplande momenten als door de dag heen. We doen beweegactiviteiten die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van het kind. Kinderen bewegen meer als ze hiertoe worden gestimuleerd en uitgedaagd door de pedagogisch medewerker. Wij dragen hiermee bij aan een basis voor een gezond en actief leven.

Trakteren op de locatie

MIK & Spelenderwijs streeft ernaar om een essentiële bijdrage te leveren aan het gezond opgroeien van de kinderen in onze regio's. Hierbij hoort dat wij binnen al onze locaties ons voedingsaanbod aanpassen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum en op een gezonde manier feestjes vormgeven. Kinderen nemen geen traktaties mee van thuis. We vieren een verjaardag, afscheid, geboorte van broertje of zusje uitgebreid. Kinderen worden dan in het zonnetje gezet. We maken een kroon, zingen liedjes en geven extra aandacht, zodat elk kind zich extra bijzonder voelt die dag. Tijdens bijzondere momenten (tradities) zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Suikerfeest wordt bij het feest voor passende traktaties gezorgd. Een gezond hapje of een kleine attentie.

Voedselhygiëne

Wij zorgen voor veilige voeding tijdens de opvang. Dit houdt onder andere in dat wij hygiëneregels in acht nemen bij de bereiding van voedsel. Ook hebben we regels opgesteld voor de inkoop en opslag van voeding.

Zieke kinderen

In principe geldt de regel dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken; de locaties zijn hierop niet voorzien. En belangrijker nog: kinderen die ziek zijn voelen zich thuis het meest op hun gemak. Een kind is ziek als:

- het verhoging/koorts heeft samen met andere symptomen (koorts = 38 graden of hoger);
- niet naar de opvang mag vanwege een besmettelijke ziekte;
- het niet aan het normale (dagelijkse) programma kan deelnemen;
- het medicijnen nodig heeft die pedagogisch medewerkers niet kunnen/mogen toedienen;
- de huisarts/GGD adviseert het kind thuis te houden.

Wij vragen ouders dan ook hun kind niet naar de opvang te brengen als het ziek is en op te halen als het ziek wordt tijdens de opvang.

Infectieziekten

Als er sprake is van een infectieziekte bij een of meerdere kinderen op de locatie volgen wij de instructies (van de GGD) hiervoor op. Ouders worden geïnformeerd over de richtlijnen en maatregelen. Dit gebeurt via het Ouderportaal of via informatie op de locatie.

Medicijnen

Als uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang, vragen wij u om samen het 'Formulier medicijnen' in te vullen en te ondertekenen. We spreken zo af waarom en op welke manier en wanneer een medicijn wordt toegediend. Wij vragen u de medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter aan ons te overhandigen. Ook wordt de medicatie thuis voor de eerste keer ingenomen. U neemt het medicijn bij het ophalen van uw kind weer mee naar huis. Wij houden wij ons aan de richtlijnen van [Thuisarts.nl](https://www.thuisarts.nl)

Medische zorg

Als een kind speciale medische zorg nodig heeft (denk aan astma, epilepsie, hartritmestoornissen) wordt in overleg met de locatiemanager bekeken of het mogelijk is het kind op te vangen op de locatie. Wij hebben namelijk geen medisch geschoolde medewerkers in dienst en geen medische voorzieningen op de locaties. Lijkt opvang mogelijk, dan sluiten we met de betreffende ouders een apart contract af en leggen wij samen vast hoe te handelen indien de situatie zich voordoet.

Veiligheid

Ongevallen en gevaarlijke situaties

Op alle locaties zijn tijdens de opvang medewerkers aanwezig met een BHV en kinder-EHBO diploma. Tijdens een ongeval handelen we conform instructie. Ouders worden in deze situatie direct geïnformeerd. We registreren ongevallen organisatiebreed, zodat we ervan kunnen leren en maatregelen kunnen nemen. Op die manier waarborgen we een zo veilig mogelijke omgeving voor kinderen.

Brandveiligheid

De brandveiligheid van onze locaties wordt jaarlijks gecontroleerd door bevoegde instanties. Samen met de kinderen houden we jaarlijks een in- en een uitruimingsoefening. Zo weten we hoe we moeten handelen als we bij een calamiteit snel het gebouw moeten verlaten.

Ophalen

Soms kan het voorkomen dat iemand anders dan uzelf het kind komt ophalen. Geef dan van tevoren door welke volwassenen het kind komt ophalen. Omwille van de veiligheid geven wij kinderen namelijk niet onaangekondigd mee met een andere volwassenen. We hanteren de volgende regels over het ophalen door minderjaren:

- 0-4 jarigen: worden niet meegegeven aan minderjarigen, ook niet met schriftelijke toestemming van ouders.
- 4-8 jarigen: worden alleen met schriftelijke toestemming van ouders via het Ouderportaal meegegeven aan minderjarigen.
- 8+ jarigen: worden alleen met schriftelijke toestemming van ouders via het Ouderportaal meegegeven aan minderjarigen. Wanneer een kind toestemming heeft om alleen naar huis te lopen, geldt dit ook als toestemming om het kind met een minderjarige naar huis te laten lopen.

Contact met ouders

Samenwerking

Wij zien onszelf als partner in de opvoeding, samen met ouders. Een zorgvuldige kennismaking, goede communicatie en het opbouwen van een vertrouwensrelatie met ouders hebben wij daarom hoog in het vaandel staan.

Informatie (over kinderen)

Voor ouders is het belangrijk om te weten wat een kind heeft gedaan of meegemaakt op de BSO. De pedagogisch medewerkers informeren u daarover tijdens de breng- en haalmomenten. Omgekeerd horen wij graag over bijzonderheden die thuis hebben plaatsgevonden.

Oudergesprekken

Ongeveer 3 weken voor de start van de opvang is er een intakegesprek. Hierin vindt de eerste kennismaking plaats, worden gegevens over het kind gedeeld en ontvangt u informatie over het reilen en zeilen op de locatie. Tijdens het wengesprek (na ca. 3 maanden) wordt teruggekeken op de wenperiode van het kind. Hoe voelt het kind zich op de opvang, zijn er nog vragen of moeten er nieuwe afspraken gemaakt worden?

Standaard vindt er met ouders een jaarlijks oudergesprek plaats over de ontwikkeling van hun kind. Dit is meestal rond de verjaardag.

Als het kind de opvang verlaat is er een eindgesprek en wordt er teruggekeken op de gehele opvangperiode. Uiteraard vinden er ook gesprekken plaats indien er zorgen zijn rondom uw kind. U kunt ook ten allen tijde zelf om een gesprek vragen.

Ouderportaal

Het Ouderportaal is een app voor ouders waarin kind gegevens worden geplaatst, waarin ruiling van dagdelen aangevraagd kan worden en waarin ouders foto's van hun kind kunnen bekijken tijdens activiteiten.

Via het Ouderportaal wordt ook regelmatig een nieuwsbrief met ouders gedeeld over actuele informatie, interessante en leuke weetjes.

Ouderavonden

Ouderavonden kunnen door het jaar heen plaats vinden en zijn bestemd voor alle ouders van de locatie. Ze hebben meestal pedagogisch/opvoedkundige thema's.

Inspraak ouders

Ouderinspraak vinden we heel belangrijk. We houden van kinderen en van betrokken ouders. Daarom hebben we dat goed geregeld. Ouders kunnen lid worden van de oudercommissie (OC) van de locatie. Een oudercommissie (OC) heeft adviesrecht met betrekking tot de onderwerpen zoals die vastgelegd zijn in de 'Wet kinderopvang'. Dit gaat vooral over onderwerpen m.b.t. de locatie. Maar lid zijn van een oudercommissie betekent méér dan alleen vergaderen! Op een informele manier komt u in contact met andere betrokken ouders, kunt u meedenken over beleid, uitstapjes en ouderavonden. Ook is er een overkoepelende Centrale Oudercommissie (COC). Daarin is de inspraak van ouders op centraal organisatiebeleid geregeld.

Ook meepraten, denken, organiseren, beslissen? Vraag vrijblijvend informatie over ouderinspraak bij of de oudercommissie of de locatiemanager. Of kijk op onze website.

Gezag van ouders

Wij houden ons aan de voor ons wettelijke regels rondom gezag. Heeft u hier vragen over dan kunt u die stellen aan de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager.

Klachten

Als u een klacht heeft, is de werkwijze als volgt:

- bespreek een klacht met de betrokken medewerker;
- leidt dit niet tot de gewenste oplossing, dien dan een schriftelijke klacht in bij de locatiemanager via het klachtenformulier;
- komt u er samen niet uit? Zoek dan bemiddeling via: klachtenloket.nl of meld een klacht bij: www.degeschillencommissie.nl.

De klachtenprocedure en het klachtenformulier zijn te vinden op de website.

Tevredenheidsonderzoeken

Wij vinden het belangrijk om te weten of ouders tevreden zijn over onze dienstverlening en welke aanvullende wensen er zijn. Daarom vinden er structureel tevredenheidsonderzoeken plaats. De informatie gebruiken wij voor het verbeteren van ons aanbod.

Praktische zaken A-Z

Bereikbaarheid

Om goede zorg te garanderen is het van belang dat we een telefoonnummer hebben waarop ouders (of een andere contactpersoon voor het kind) altijd bereikbaar zijn. Geef wijzigingen alstublieft op tijd door!

Eigendommen

We vinden het belangrijk dat er zorgvuldig en respectvol met de spullen van kinderen en ouders/ verzorgers wordt omgegaan. Persoonlijke spullen van kinderen bewaren we in het vakje van een kind. Er is volop speel- en spelmateriaal in het kinderdagverblijf aanwezig. Geef een kind daarom zo min mogelijk mee. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of verdwijning van persoonlijke eigendommen.

Extra opvang

Het aanvragen van extra dagdelen kan digitaal via het ouderportaal.

GGD

Onze locaties voldoen aan alle kwaliteitseisen. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) toetst of de kinderopvanglocaties van MIK & Spelenderwijs voldoen aan de Wet Kinderopvang. De inspectierapporten zijn in te zien via het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en staan op onze websites. Deze worden besproken met de oudercommissies.

Halen en afmelden van kinderen

Ouders kunnen hun kinderen kort voor sluitingstijd ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen willen wij graag weten wie een kind ophaalt. Als dat wijzigt (bijvoorbeeld opa, oma of de buurvrouw), verwachten wij dat dit op tijd aan ons

wordt doorgegeven. Zonder de toestemming van ouders geven wij een kind niet mee aan derden.

Als een kind zelfstandig naar de BSO komt of naar huis gaat, spreken we dat samen met de ouders af via het toestemmingformulier in het Ouderportaal. Als een kind niet naar de BSO komt op de geplande dagdelen, verwachten wij dat ouders dit tijdig melden via het Ouderportaal.

Huisregels

Net als thuis is het handig om samen een paar dingen af te spreken. We hebben samen huisregels opgesteld, die ophangen op de locatie. Om onze samenwerking en de veiligheid te bevorderen.

Informatie-overdracht van ouders

Voor onze pedagogisch medewerkers is het heel fijn om van ouders te horen hoe het met een kind gaat. Is er iets bijzonders gebeurd waar we rekening mee kunnen houden? Even een paar minuutjes zijn al voldoende voor een prettige (dagelijkse) overdracht. Digitaal via ons Ouderportaal kan dit natuurlijk ook. Bijzonderheden met betrekking tot gezondheid, medicijngebruik en/of (tijdelijke) speciale zorg moeten ook gemeld worden bij de kinderopvanglocatie.

Informatie (over beleid)

Meer informatie over het beleid en procedures die genoemd worden in dit infoboekje kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerkers of locatiemanager op uw locatie.

Openingstijden

De buitenschoolse opvang is doorgaans het hele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd (wisselend per school) tot 18.30 uur. Daarnaast is het mogelijk om (vast of incidenteel) extra tijd aan het begin van de dag vanaf 7.30 uur (tot aanvang school) in te kopen. Informeer hiernaar bij de locatie of bij de afdeling Planning.

We zijn alleen gesloten tijdens het weekend en nationale feestdagen. 24 en 31 december sluiten locaties uiterlijk om 17 uur. BSO-locaties die onderdeel zijn van een IKC hebben één extra sluitingsdag per jaar om een studiedag samen met de school in te kunnen plannen. Ook kunnen wij éénmaal per jaar een organisatiebrede sluiting plannen in verband met een scholingsdag. De sluitingsdagen stellen we jaarlijks vast. We informeren ouders daar tijdig over.

Opzeggen van de opvang

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor een gedeelte van de opvang. Opzeggen kan via een schriftelijk bericht of per e-mail naar de planner.

Een kind kan door gedrags- en ontwikkelingsproblemen niet deelnemen aan de normale gang van zaken en/of zorgt voor een onveilige opvangomgeving. Ook kan het voorkomen dat een kind zorg nodig heeft die wij niet kunnen leveren. In zo'n situaties kan het voorkomen dat wij de opvang moeten beëindigen. Uiteraard gaan we hier eerst over in gesprek met ouders.

Plaatsing

Alle plaatsingen worden door de afdeling Planning geregeld. Op het moment dat een kinderopvangplek definitief is, neemt de locatie contact met u op voor een intakegesprek. In dat gesprek komen allerlei praktische dingen aan de orde met betrekking tot de opvang van uw kind in de buitenschoolse opvang.

Privacy

De persoonlijke gegevens van een kind waartoe wij toegang krijgen, worden alleen gebruikt voor een goede uitvoering van de dienstverlening. We verstrekken gegevens niet aan derden. De regels hierover liggen vast in ons Privacyreglement, conform wet- en regelgeving.

Wanneer het in uitzonderlijke gevallen wel nodig is om gegevens te verstrekken aan derden, vragen we vooraf altijd toestemming van ouders.

Rookvrije omgeving

De binnen- en buitenruimtes van al onze locaties zijn rookvrij. Dit geldt voor onze medewerkers, ouders en bezoekers.

Schade (en aansprakelijkheid)

Wanneer er schade is toegebracht aan eigendom van onze organisatie of van partijen verbonden hieraan, zal deze schade worden verhaald op degene die de schade heeft toegebracht. Als de schade is toegebracht door een kind, wordt degene die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind aansprakelijk gesteld. De schade kan door de ouders meestal worden verhaald op de particuliere WA-verzekering. De aansprakelijkheid van ouders voor schade die aan een derde is toegebracht door de gedraging, respectievelijke fout van een kind is o.a. vastgelegd in Artikel 6:169 BW.

Servicepunten

Als u uw kind tijdig afgemeld, in de agenda van het Ouderportaal, ontvangt u servicepunten. Tijdig is tijdens schoolweken dezelfde dag om uiterlijk 9.30 uur. Voor vakanties dient u uw kind uiterlijk 21 kalenderdagen voor aanvang van de vakantie af te melden. Met deze servicepunten kunt u op een andere dag extra opvang afnemen, mits er nog plaats is op de groep.

Te vroeg brengen/ te laat ophalen

Wij gaan ervan uit dat u uw kind(eren) niet te vroeg brengt, en op tijd komt ophalen. Dat betekent dat u uw kind ná de openingstijd, en vóór sluitingstijd ophaalt. Wanneer u te vroeg of te laat komt is dit vervelend voor de pedagogisch medewerkers. Bovendien kunnen wij dan geen kwalitatief goede en veilige opvang garanderen en riskeren wij een boete.

Om te zorgen voor voldoende tijd voor een rustige overdracht, raden wij u aan ca. 10 minuten voor sluitingstijd uw kind te komen ophalen.

Het kan voorkomen dat u door een onverwachte situatie een keer niet op tijd bent. Bel dan even de locatie. Wanneer u vaker dan 3 keer te vroeg of te laat komt, zullen wij daarvoor kosten in rekening brengen. Dit is € 75,- bij 1-15 minuten te vroeg of te laat, en € 150,- bij meer dan 16 minuten te vroeg of te laat. Bij vaker dan 6 keer te vroeg of te laat, kunnen wij de opvang stopzetten. We hopen op uw begrip en medewerking, zodat het zover niet hoeft te komen!

Schoolvakanties en schoolsluitingsdagen

Tijdens schoolvakantieweken (12 weken) bieden we opvang aan van 8.00 tot 18.30 uur, tenzij anders vermeld op de website van MIK & Spelenderwijs.

Wij streven ernaar om op alle schoolsluitingsdagen van de gekoppelde scholen BSO aan te bieden. Dit lukt ons jammer genoeg niet altijd. We garanderen opvang op 7 schoolsluitingsdagen. Welke dit zijn staan in het Ouderportaal. Opvang op deze dagen is gratis voor ouders die BSO 52weken pakket afnemen. Heeft u een 40weken pakket, dan kunt u extra opvang aanvragen via het Ouderportaal, mits er nog plek is op de groep.

Wij spannen ons maximaal in om tijdens halve schoolsluitingsdagen opvang aan te bieden voor de periode tussen eindtijd van school en de gebruikelijke starttijd van de BSO. Dat geldt ook voor opvang bij meer dan 7 schoolsluitingsdagen. Over de mogelijkheden informeren wij u tijdig.

Vervoer

Een BSO-locatie is gekoppeld aan één of meerdere scholen. Wij zorgen voor het vervoer van- en naar de betreffende scholen.

We kennen binnen de BSO drie soorten vervoer:

- van school naar de BSO en andersom (te voet, met de fiets of per taxi);
- activiteitenvervoer tijdens uitstapjes en naar activiteiten;
- vervoer tijdens calamiteiten.

In ons beleid is vastgesteld op welke wijze dit plaatsvindt en welke wettelijke regels en eisen aan het vervoer gesteld worden.

Wachlijst

Een tweede kind uit een gezin komt hoger op de wachtlijst te staan dan een kind dat nog geen klant is. Het eerste kind moet op dat moment nog wel minimaal 3 maanden gebruik maken van de opvang.

Wennen

Voordat het plaatsingscontract ingaat, kan uw kind eenmaal komen wennen als hiervoor plaats is in de groep. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Dit kan alleen als het contract door u is ondertekend. Wennen zonder schriftelijke overeenkomst is wettelijk namelijk niet mogelijk. Tijdens het plaatsingsgesprek worden afspraken over het wenmoment gemaakt. De pedagogisch medewerker bekijkt samen met u de mogelijkheden. Als het voor uw kind beter is om vaker dan een moment te komen wennen, vindt dit plaats na start van de opvang. De pedagogisch medewerker en locatiemanager stemmen samen met u af op welke wijze dit gebeurt.

Zindelijkheid

Bij de BSO stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen. Dit betekent onder andere dat kinderen zelfstandig naar het toilet gaan. Dit houdt in dat uw kind zindelijk dient te zijn wanneer het start bij de BSO.

Kwaliteitsgarantie

Wet kinderopvang

De Wet kinderopvang legt de verantwoordelijkheid voor het leveren van goede kwaliteit bij de kinderopvangorganisatie zelf. De wet regelt dat de opvang moet bijdragen aan een veilige en gezonde ontwikkeling van het kind in een idemdito omgeving. De naleving van de wettelijke kwaliteitseisen wordt in opdracht van de overheid getoetst door de GGD.

Kwaliteitssysteem

Al onze belangrijkste procedures hebben we vastgelegd in een kwaliteitshandboek. Onze medewerkers zijn hiervan op de hoogte en handelen conform deze richtlijnen. Interne auditors, die hiervoor zijn opgeleid, toetsen jaarlijks op de locaties de naleving ervan. Hierdoor blijven we continu scherp op het behoud en de verbetering van onze dienstverlening.

